



دانشگاه سمنان

آیین نامه آموزشی

دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و

دستورالعمل اجرایی دانشگاه سمنان

(ورودی ۹۵ و به بعد)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست:

شماره صفحه:

- ۴ مقدمه -
- ۴ بخش اول: اهداف و تعاریف -
- ۶ بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش -
- ۸ بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی -
- ۹ مرحله آموزشی -
- ۱۵ ارزیابی جامع -
- ۱۷ بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی -
- ۱۷ مرحله پژوهشی -
- ۲۰ فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت -
- ۲۳ بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه -



آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

و دستورالعمل اجرایی دانشگاه سمنان

مقدمه: به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب (۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱- هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام های آموزش عالی است.

ماده ۲- در این آیین نامه برای رعایت اختصار، از تعاریف زیر استفاده شده است:

- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

- مؤسسه: منظور دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

- آموزش رایگان: منظور نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

- شورا: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.

- دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

- دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.



- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- **انصراف از تحصیل:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت به انجام می‌رساند.
- **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
- **مدرّس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.
- **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم براساس تقسیم بندی وزارت است.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
- **گروه آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
- **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوّب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
- **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور تدوین می‌شود.
- **هیأت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
- **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که واجد شرایط شیوه‌نامه مصوّب دانشگاه می‌باشد.



- استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام رساله به عهده دارد.
- دوره بین‌المللی: هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و یا مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیرایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش:

ماده ۳: شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

- ۱- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته و یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۲- داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط.
 - ۳- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین.
 - ۴- احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه.
- دانشجویان دوره دکتری تخصصی بایستی در یکی از آزمون‌های استاندارد زبان خارجی (انگلیسی) زیر شرکت نموده و حداقل نمره قبولی را احراز نمایند.

TELP	UTEPT	TOEFL(IBT)	TOEFL(PBT)	IELTS	MHLE فقط رشته روانشناسی	TOLIMO	MSRT	آزمون‌های مورد قبول
دانشگاه فردوسی مشهد	دانشگاه تهران	مؤسسه ETS	مؤسسه ETS	دانشگاه کمبریج	وزارت بهداشت	سازمان سنجش	وزارت علوم	برگزارکننده
۴۰	۴۸	۴۸	۴۰۰	۴/۴	۴۰	۴۰۰	۴۰	نمره کل حدنصاب ارزیابی جامع
۵۰	۶۰	۶۰	۵۰۰	۵/۵	۵۰	۵۰۰	۵۰	نمره کل حدنصاب دفاع از رساله

- هنگام پذیرش در مقطع دکتری نباید بیش از دو سال از تاریخ آزمون زبان خارجی (انگلیسی) گذشته باشد.



- آزمون‌های استاندارد زبان خارجی که توسط دانشگاه‌های تهران، فردوسی مشهد، تربیت مدرس، صنعتی امیرکبیر، صنعتی شریف، علم و صنعت ایران، صنعتی اصفهان، تبریز و شیراز برگزار می‌شوند با رعایت حدنصاب‌های قابل قبول همان دانشگاه‌ها، مورد تأیید است.

تبصره ۱. پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.

تبصره ۲. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه‌های خارج از کشور می‌تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود. انتقال از خارج به داخل در دوره پردیس دانشگاهی سمنان انجام می‌شود.

تبصره ۳. پذیرش داوطلبینی که از طریق سایر آیین نامه‌ها به دانشگاه معرفی می‌شوند پس از بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری داوطلبان و انجام مصاحبه علمی براساس آیین نامه ذیربط و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: هرگونه تغییر رشته و انتقال دانشجوی دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیردولتی ممنوع است.



بخش سوّم: ضوابط و مقرّرات آموزشی:

مادّه ۷: مؤسّسه موظّف است برنامه درسی مصوّب را برای دوره‌ای که در آن با مجوّز وزارت، دانشجوی پذیرفته است اجرا کند.

مادّه ۸: آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسّسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود. تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

مادّه ۹: مدّت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل ۶ نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۹-۱. در صورتی که دانشجو در مدّت مقررّ دانش آموخته نشود، مؤسّسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدّت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان تحصیل در نیمسال اوّل کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوّم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه‌نامه مصوّب مؤسّسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدّت دانش آموخته نشود، پرونده وی ضمن اخذ نظر از استاد راهنما، گروه و دانشکده برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسّسه ارجاع می‌شود.

تبصره ۹-۲. در مواردیکه دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، به تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تحویل دهد. انتخاب واحد ادامه رساله توسط دانشجو، منوط به تأیید تمدید سنوات خواهد بود.

تبصره ۹-۳. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (با گروه آموزشی) می‌تواند در صورت درخواست دانشجو حسب مورد یک نیمسال به طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه نماید و افزایش سنوات برای بار دوّم (ترم دهم) نیازمند تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.



تبصره ۹-۴. دانشجوی موظف است پس از اخذ رساله، در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید.

مرحله آموزشی:

ماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱۰-۱. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی برای وی باقی مانده باشد. اگر خارج از اراده دانشجوی و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به هر دلیلی تعداد واحدهای درسی (اصلی) دانشجوی در طول یک نیمسال تحصیلی به کمتر از ۶ واحد تقلیل یابد، این نیمسال در سنوات تحصیلی وی محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰-۲. دانشجوی موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی در موعد مقرر نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید.

تبصره ۱۰-۳. عدم انتخاب واحد درس یا رساله/ادامه رساله در یک نیمسال در موعد مقرر، به منزله انصراف دانشجوی از تحصیل تلقی می‌شود. در موارد استثنایی که دانشجوی عذر موّجه داشته باشد، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره ۱۰-۴. مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست. موارد استثنائی پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. تبصره ۱۰-۵. درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی باید حداکثر قبل از پایان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی، انجام شود. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی صورت می‌گیرد و منوط به این است که اولاً در آن نیمسال انتخاب واحد نکرده باشد ثانیاً ادامه تحصیل



دانشجو از آن به بعد از حیث آموزشی، پژوهشی و مقررات نظام وظیفه (ویژه مشمولین) با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۱۰-۶. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۱۰-۷. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱۰-۷-۱. چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۳ هفته تجاوز نکرده باشد، می‌تواند در آن نیمسال ضمن رعایت حداقل واحد انتخابی، براساس مقررات ادامه تحصیل دهد، در غیر این صورت ضمن رعایت تبصره ۱۰-۳، نیمسال مذکور جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات خواهد بود.

تبصره ۱۰-۷-۲. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. بدیهی است ضمن رعایت تبصره ۱۰-۳ نیمسال مزبور جزء مرخصی با احتساب در سنوات دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱۰-۷-۳. تصمیم‌گیری درخصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۰-۷-۴. چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نموده و خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از دو ماه باشد، دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد لازم از دانشجو مبنی بر عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دو ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق رایحه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام رایحه درخواست نباید معنی از نظر نظام وظیفه داشته باشند).



تبصره ۱۰-۷-۵. در صورت عدم مراجعه پذیرفته شده جدیدالورود برای نام‌نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نام که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود، منصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۱۰-۸. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱۰-۹. چنانچه درس جبرانی/پیش‌نیاز/کمبود در سر فصل مصوب رشته قید شده باشد به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجو موظف به گذراندن این دروس به عنوان درس جبرانی می‌باشد.

تبصره ۱۰-۱۰. کسب نمره قبولی ۱۴ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۱۰-۱۱. شورای تحصیلات تکمیلی گروه موظف است دروس جبرانی هر دانشجو را همراه با مهلت مقرر برای گذراندن آن دروس، از ابتدای دوره آموزشی به اطلاع وی برساند و رونوشت آن را حداکثر تا یک ماه پس از شروع اولین ترم تحصیلی به دانشکده و دانشگاه ارسال کند.

تبصره ۱۰-۱۲. رعایت پیش‌نیاز/هم‌نیاز در اخذ هر درس الزامی است و چنانچه دانشجو حداقل یک بار درس پیش‌نیاز/هم‌نیاز را مردود شود می‌تواند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه درس بعدی را بدون رعایت پیش‌نیاز/هم‌نیاز اخذ نماید. دانشجو موظف است درس پیش‌نیاز/هم‌نیاز را در اولین فرصت ارایه، مجدداً اخذ نماید.

تبصره ۱۰-۱۳. در صورت ضرورت فقط بخش بسیار کمی از زمان کلاس در طول یک ترم می‌تواند به ارائه سمینارهای دانشجویی اختصاص یابد و بخش اعظم زمان کلاس باید توسط خود مدرّسین محترم به ارائه اطلاعات درسی روزآمد در چارچوب سرفصل مصوب تخصیص یابد.



تبصره ۱۰-۱۴. با توجه به ماهیت دوره آموزشی، ارائه نمره دروس نباید مشروط به ارائه مقاله پژوهشی یا ترجمه بخشی از یک کتاب در طول ترم باشد به استثنای استاد راهنما و در راستای موضوع پایان نامه.

تبصره ۱۰-۱۵. طول مدت مجاز مرحله آموزشی، چهار نیمسال شامل گذراندن دروس مورد نیاز دکتری و گذراندن ارزیابی جامع است. در شرایط خاص حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به طول این مرحله اضافه می‌شود.

ماده ۱۱: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱۱-۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با رعایت سنوات مجاز آموزشی و با نظر استاد راهنما و تأیید گروه فقط در یک نیمسال تحصیلی حداکثر ۱۰ واحد از دروس جدید یا از میان دروس گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۶ ضمن رعایت سایر مقررات این دستورالعمل علاوه بر سقف واحدهای درسی، دروسی را (به عنوان مازاد) برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیراینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱۱-۲. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۱۱-۳: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. در غیر اینصورت نمره/ نمرات مردودی در یک درس که فاقد نمره قبولی می‌باشد در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.



تبصره ۱۱-۴. تسهیلات تبصره ۱۱-۳ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۱۱-۵. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه پرداخت کند.

تبصره ۱۱-۶. برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

تبصره ۱۱-۷. سقف واحدهای ارائه شده توسط استاد/ اساتید راهنمای دانشجو، نبایستی از ۶۰٪ کل واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو تجاوز کند.

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۱۳: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم در کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت

کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود و در لیست نمرات این قبیل دانشجویان عبارت "حذف غیبت کلاسی" یا "حذف غیبت امتحانی" حسب مورد درج می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۱۳-۱. به استناد تبصره ۱۱-۵، دانشجوی روزانه برای اخذ مجدد درس حذف شده به علت غیبت کلاسی یا غیبت امتحانی یا حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی (عدم رعایت پیش نیاز، اخذ واحد درسی بیش از حدنصاب، اخذ واحد درسی کمتر از حدنصاب، ...) و یا اخذ درس جایگزین به جای دروس ذکر شده، مشمول پرداخت شهریه متغیر درس طبق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) هم رشته هم ورودی خود می‌شود.



تبصره ۱۳-۲. در صورت ارایه درخواست به انضمام مدارک و مستندات معتبر در موعد مقرر (حداکثر ۴۸ ساعت پس از امتحان نهایی) مبنی بر غیبت دانشجو در کلاس درس یا جلسه امتحان نهایی، مراتب در کمیته غیبت دانشکده مطرح و در صورت تشخیص موّجه بودن غیبت توسط کمیته ذیربط، دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می‌باشد.

تبصره ۱۳-۳. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی در مقطع دکتری به شرط موافقت استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی گروه به شرح زیر امکان پذیر است:

۱- دروس گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدا با دروس رشته مورد نظر در دانشگاه سمنان اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۶ کمتر نباشد.

تبصره ۱۳-۳-۱: ارایه سرفصل دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدا الزامی است و تشخیص اشتراک محتوایی سرفصل دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدا با سرفصل دروس مورد نظر در دانشگاه سمنان با شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی بوده و نتیجه معادل سازی باید طی صورتجلسه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

۲- حداکثر ۵۰٪ واحدهای آموزشی دوره دکتری دانشگاه سمنان، قابل معادل سازی است .

۳- در صورت معادل سازی ۵۰٪ از واحدها، یک نیمسال از مدّت مجاز سنوات تحصیلی کم می‌شود در صورتی که کمتر از ۵۰٪ واحدها معادل سازی شود تأثیری در سنوات تحصیلی ندارد.

۴- امتحان جامع و دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله (پروپوزال) قابل معادل سازی نمی‌باشد.

۵- نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

۶- دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره پردیس دانشگاهی سمنان گذرانده است در صورتی که از طریق آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی سازمان سنجش آموزش کشور در دوره پردیس پذیرفته شده بوده، با رعایت موارد فوق امکان پذیر است.

۷- شهریه دوره دکتری برای دانشجویان انتقالی از خارج به داخل، نوبت دوم (شبانه) و پردیس



دانشگاهی که به صورت دوره می‌باشد به تعداد نیمسال‌های تحصیل یا تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه سمنان (دانشگاه مقصد)، بستگی ندارد. لذا انجام معادل‌سازی یک یا چند درس در میزان شهریه تصویری دوره تأثیر نخواهد داشت.

- ارزیابی جامع:

ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی-پژوهشی، دانشجو باید براساس شیوه‌نامه اجرایی دانشکده با نظارت معاون آموزشی دانشکده در یک آزمون هماهنگ و معین که شامل حداقل دو درس اصلی به انتخاب استاد(ان) راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر استاد (ان) راهنما و حداقل دو نفر عضو هیأت علمی از بین اعضای پیشنهادی استاد راهنما به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود و در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو، براساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی گروه سنجیده می‌شود.

ماده ۱۴: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

تبصره ۱۴-۱. ارزیابی جامع در هر دانشکده در یک تاریخ ثابت و مشخص در هر شش ماه یک‌بار، با اعلام مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می‌شود.

تبصره ۱۴-۲. دانشجو موظف است بلافاصله پس از گذراندن دروس آموزشی، ارزیابی جامع را حداکثر در نیمسال سوم یا چهارم تحصیل اخذ و در همان نیمسال در آزمون شرکت نماید.

تبصره ۱۴-۳. در صورتی که دانشجو فقط یک درس باقیمانده داشته باشد با تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند ارزیابی جامع را به صورت مشروط همراه با یک درس باقیمانده، در یک نیمسال اخذ نماید.



تبصره ۱۴-۴. چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱۴-۵. دانشجو موظف است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند. دانشکده موظف است زمان برگزاری آزمون‌های جامع در سال تحصیلی را در ابتدای سال تحصیلی به اطلاع دانشجویان برساند.

تبصره ۱۴-۶. پیش‌نیاز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع گذراندن کلیه‌ی دروس آموزشی طبق سرفصل مصوب با میانگین حداقل ۱۶ و احراز حداقل نمره قبولی زبان خارجی (انگلیسی) در یکی از آزمون‌های مندرج در جدول ماده ۳ می‌باشد. تاریخ گواهی قبولی آزمون زبان خارجی (انگلیسی) می‌تواند حداکثر تا دو سال قبل از ثبت نام دانشجو در دوره دکتری باشد.

تبصره ۱۴-۷. دانشجو با کسب حداقل ۸۰٪ نمره قبولی آزمون زبان خارجی (انگلیسی) و احراز سایر شرایط می‌تواند در آزمون ارزیابی جامع شرکت کند. بدیهی است احراز حداقل نمره قبولی آزمون زبان خارجی (انگلیسی) تا قبل از جلسه دفاع از رساله، الزامی است.

تبصره ۱۴-۸. دانشکده موظف است نتیجه ارزیابی جامع را حداکثر به مدت یک ماه پس از برگزاری، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و به صورت کتبی به اطلاع دانشجو نیز برساند. در صورت عدم ارسال نتیجه در مهلت مقرر، ثبت نتیجه نیازمند مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در هر صورت تا پایان نیمسال پنجم نتیجه این آزمون بایستی به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۱۴-۹. در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام کند ولی پیش‌نیازهای لازم را برای اخذ مجوز احراز نکرده باشد، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال به صورت «غیرقابل قبول» درج می‌شود و به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت مجاز اخذ ارزیابی جامع محسوب می‌گردد. ولی چنانچه ارزیابی جامع حداکثر تا ترم سوم اخذ شده باشد به شرطی که دانشجو شرایط شرکت در ارزیابی جامع را احراز ننموده باشد و مجوز شرکت در ارزیابی جامع برای وی صادر نگردیده باشد، با درخواست دانشجو توسط دانشگاه حذف می‌شود در غیراینصورت ارزیابی جامع قابل حذف نیست.



تبصره ۱۴-۱۰. برای شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع، دریافت مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۵: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر اینصورت دانشجوی مجاز است صرفاً یک بار دیگر تا پایان نیمسال بلافاصله بعدی با رعایت تبصره ۱۴-۴، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند وگرنه از ادامه تحصیل محروم شده و با درخواست دانشجوی، پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره ۱۵-۱. نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی انجام می‌شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۱۵-۲. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است شیوه‌نامه داخلی برگزاری ارزیابی جامع دانشکده خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسانده و به اطلاع دانشجویان نیز برساند.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی:

مرحله پژوهشی:

ماده ۱۶: گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی تا پایان نیمسال پنجم تحصیل دانشجوی، شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱۶-۱. دفاع از طرح پیشنهادی رساله ضروری است و مستقل از ارزیابی جامع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می‌شود و متحنین آن عبارتند از استاد (ان) راهنما (حضور استاد راهنمای اول ضروری است)، استاد (ان) مشاور (حضور استاد (ان) مشاور اختیاری است) و حداقل دو داور به پیشنهاد استاد راهنما با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.



تبصره ۱۶-۲. در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجوی باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانیکه استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید. دانشجو بایستی در هر نیمسال گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات خود را به صورت مکتوب با تأیید استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید و در صورت لزوم (به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشکده) در قالب سخنرانی از نتایج حاصله دفاع نماید.

تبصره ۱۶-۳. برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله منوط به اخذ درس دفاع از طرح پیشنهادی رساله در نیمسال مورد نظر و درخواست استاد راهنما ضمن معرفی اساتید داور و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد که پس از دفاع، بایستی مراتب به تصویب شورای گروه رسیده و طرح پیشنهادی رساله باید ظرف حداکثر یک ماه پس از تصویب گروه به منظور بررسی شرایط و ضوابط مربوطه و تأیید، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود و حداکثر یک ماه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرط اخذ درس رساله (پایان‌نامه) توسط دانشجو، برای بررسی و تصویب نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱۶-۴. پذیرش و ثبت موضوع طرح پیشنهادی رساله پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط دانشکده به دانشجو، اساتید راهنما و مشاور ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱۶-۵. در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دفاع از طرح پیشنهادی رساله، حداکثر تا پایان نیمسال ششم تحصیلی ضمن رعایت سایر شرایط و ضوابط، امکان‌پذیر است و چنانچه دانشجو در این مدت از طرح پیشنهادی رساله‌ی خود دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۷: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰٪ مسئولیت هدایت رساله را بر عهده دارد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و موافقت استاد از میان اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری واجد شرایط



شیوه‌نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری و با تأیید گروه آموزشی، تعیین می‌شود.

تبصره ۱۷-۱. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنمای اول (اصلی) است.

تبصره ۱۷-۲. هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره دکتری، نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله دانشجوی موردنظر را بر عهده بگیرد.

تبصره ۱۷-۳. ضمن رعایت شیوه‌نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری، داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۱۷-۴. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از شروع به تحصیل دانشجویان جدیدالورود با توجه به شیوه‌نامه مربوطه، فهرست و ظرفیت اعضای هیأت علمی حایز شرایط راهنمایی رساله دکتری را تعیین می‌کند.

تبصره ۱۷-۵. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه (شیوه‌نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری ضمن رعایت مصوبات هیأت اجرایی جذب دانشگاه) انجام می‌شود.

تبصره ۱۷-۶. استاد راهنمای اول (اصلی)، مسئول مکاتبات اداری، آموزشی و پژوهشی دانشجو می‌باشد. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱۷-۷. انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه با مرتبه حداقل استادیار یا متخصصان حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص شرایط استاد مشاور و هیأت اجرایی جذب دانشگاه امکان‌پذیر است.



تبصره ۱۷-۸. ثبت نام دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۷-۹. در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، عملکرد دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی به صورت «رضایت‌بخش» یا «غیرقابل رضایت»، توسط کمیته‌ای مرکب از استاد (ان) راهنما و دو نفر عضو هیأت علمی (به غیر از مشاورین) با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده تعیین می‌شود. چنانچه دانشجو دو عملکرد غیرقابل رضایت در انجام رساله کسب نماید (متوالی یا غیرمتوالی) از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت:

ماده ۱۸: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت (شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل / خارج کشور)، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی دولتی حداقل هم سطح با دانشگاه سمنان یا خارجی سفر کند. مدت زمانی که دانشجو در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد جزء مدت تحصیل دانشجو (موضوع ماده ۹) محسوب می‌شود.

تبصره ۱۸-۱. دانشجویان واجد شرایط متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل / خارج کشور، از حیث فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی به شرح زیر اولویت بندی می‌شوند و در قالب سهمیه اختصاص یافته به دانشگاه، به فرصت تحقیقاتی اعزام می‌گردند.

الف) فعالیت آموزشی

الف-۱- دانشجوی دارای معدل کل حداقل ۱۷ دارای اولویت می‌باشد.

الف-۲- موضوع طرح پیشنهادی رساله دکتری دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب شده باشد.

ب) فعالیت پژوهشی



- ب-۱- چاپ مقاله در مجلات ISI مورد تأیید وزارتین و دانشگاه.
- ب-۲- چاپ مقاله در مجلات دارای اعتبار علمی پژوهشی ISC مورد تأیید وزارتین.
- ب-۳- چاپ مقاله در مجلات دارای اعتبار علمی پژوهشی از وزارتین و نمایه SCOPUS براساس مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه.
- ب-۴- مقاله ارائه شده در کنفرانس ملی و یا بین المللی به صورت شفاهی مورد تأیید دانشگاه (به حداکثر یک مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد).
- ب-۵- تألیف و ترجمه کتاب مورد تأیید دانشگاه.
- ب-۶- اختراع یا اکتشاف ثبت شده با تأیید مراجع علمی ذیصلاح وزارتین.
- ج) کلیه فعالیت‌های پژوهشی انجام شده باید با استاد راهنما انجام شده باشد.
- د) تاریخ انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی باید پس از شروع دوره دکتری باشد.
- ه) امتیازدهی براساس آیین‌نامه ارتقاء و مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه انجام خواهد شد.
- ماده ۱۹: دانشجو پس از تدوین رساله و دریافت گزارش همانندجویی از سامانه همانندجو طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، در مجله علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی با تأیید استاد/ استادان راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپری شدن حداقل دو نیمسال از تاریخ تصویب موضوع طرح پیشنهادی رساله دکتری (ضمن رعایت ماده ۹)، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.**
- تبصره ۱۹-۱.** نمایه قابل قبول مجله بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است و باید به اطلاع دانشجو و استاد راهنما برسد.
- تبصره ۱۹-۲.** هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی (حداقل یک نفر از این دو نفر باید خارج از دانشگاه باشد) با مرتبه حداقل دانشیاری انتخاب می‌شوند. یکی از



داوران خارجی می‌توانند از متخصصان حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) انتخاب شود.
تبصره ۱۹-۳. با تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نماینده ایشان می‌تواند به عنوان ناظر بدون حق رأی، در جلسه دفاع شرکت کند.

تبصره ۱۹-۴. درصد تشابه مورد قبول از سامانه همانندجو درباره موضوع و متن رساله دکتری به شرح زیر می‌باشد:

الف: در صورتیکه موضوع رساله دکتری به تأیید سامانه پیشینه پژوهش، تکراری نباشد مورد قبول است.

ب: حداکثر مشابهت مورد قبول برای متن رساله ۲۵٪ است به شرط آنکه درصد مشابهت از هر منبع بیشتر از ۱۰٪ نباشد.

ج: در صورتیکه درصد مشابهت متن رساله ضمن رعایت درصد مشابهت از هر منبع، حداکثر ۴۰٪ باشد تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی گروه ذیربط و با مسئولیت استاد راهنما می‌باشد.

ماده ۲۰: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرح زیر انجام می‌شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۲۰-۱. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲۰-۲. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند و یا از ادامه تحصیل در دوره دکتری انصراف بدهد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

تبصره ۲۰-۳. هیچ کسر نمره ای به ازای تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان دکتری صورت نمی‌پذیرد.



ماده ۲۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

تبصره ۲۱-۱. دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و دریافت درجه «قبول» از رساله خود، به دریافت درجه دکتری نائل می‌شود.

تبصره ۲۱-۲. چاپ رساله‌های دکتری در قالب کتاب، با مجوز کتبی از سوی استاد راهنما و طبق ضوابط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلامانع است و ضروری است نویسندگان در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از رساله دکتری می‌باشد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه:

ماده ۲۲: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی نظیر دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری و... کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی خواهد شد.

ماده ۲۳: ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲۳-۱. ضوابط مربوط به موارد مندرج در ماده ۲۳ مطابق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.



تبصره ۲۲-۲. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو (طبق تقویم آموزشی) و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با احتساب در سنوات تحصیلی ضمن رعایت سایر شرایط و مقررات آیین‌نامه، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲۳-۳. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱۱-۱) کمتر از ۱۶ شود.

ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۲۰-۱) و دفاع مجدد «مردود» ارزیابی شود.

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۹-۱) به پایان برسد.

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع، احراز نشود (حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیل ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد) و یا دو نتیجه‌ی غیرقابل رضایت در عملکرد فعالیت‌های پژوهشی (مطابق با تبصره ۱۷-۹) دریافت نماید.

ه) عدم تصویب طرح پیشنهادی رساله در شورای گروه حداکثر تا پایان نیمسال پنجم (با رعایت تبصره ۱۶-۵).

ماده ۲۴: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵: نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶: این دستورالعمل با عنایت به آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب جلسه شماره ۸۷۱ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۷۹ تبصره در جلسه ۲۴۵ مورخ ۹۷/۷/۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و پس از آن الزامی است.

