

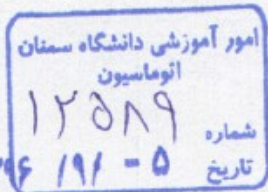


دانشگاه سمنان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور آموزشی

باسمه تعالی



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

معاونین محترم دانشکده های ۱- علوم انسانی ۲- اقتصاد و مدیریت ۳- ریاضی ، آمار و علوم کامپیوتر ۴- فیزیک ۵- شیمی ۶- مهندسی برق و کامپیوتر ۷- مهندسی عمران ۸- مهندسی مواد و صنایع ۹- مهندسی مکانیک ۱۰- مهندسی شیمی، نفت و گاز ۱۱- روانشناسی و علوم تربیتی ۱۲- هنر ۱۳- کوبر شناسی ۱۴- دامپزشکی و دامپروری ( دوره دکتری ) ۱۵- آموزشکده دامپزشکی

رئیس محترم دانشکده گردشگری

رئیس محترم: پردیس علوم و فناوری های نوین

مدیر محترم گروه: زیست شناسی

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

رئیس محترم دانشگاه آموزش مجازی

رئیس محترم پردیس دانشگاهی

سرپرست محترم دانشکده منابع طبیعی

با سلام و احترام

به پیوست ضمن ارسال تقویم دانشگاهی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۶ (مصوب جلسه مورخ ۹۶/۸/۳۰ شورای محترم آموزشی دانشگاه) خواهشمند است دستور فرمایید ضمن تکثیر و نصب تقویم در تابلو اعلانات و سایر اماکن مناسب جهت اطلاع دانشجویان گرامی ، مراتب با تأکید بر دقت و استناد به نکات و مفاد مندرج در اطلاعیه مربوطه به نحو مقتضی به اطلاع کلیه مدیران محترم گروههای آن دانشکده رساننده و خواستار رعایت دقیق نکات مذکور از جانب مدیران و کارشناسان محترم گروهها و دانشجویان گردد . در ضمن از مدیران و کارشناسان محترم گروهها درخواست گردد نکات زیر را در مراحل ثبت نام ، حذف و اضافه ، اصلاحات و امتحانات مورد توجه خاص قرار دهند .

**۱- بند ۴ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۲/۳**

گروههای آموزشی موظف هستند در ابتدای شهریور ماه هر سال ، سر فصل دروس گروه ثبت شده در نرم افزار را بررسی و نتیجه را در هر صورت به مدیریت برنامه ریزی گروههای آموزشی اعلام نمایند .

**۲- بند ۳ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۳/۷**

چنانچه دروس ارائه شده نظری علوم پایه ، اصلی و تخصصی در دو گروه ارائه شده و مجموع دو گروه کمتر از ۴۵ نفر باشد ، دو گروه باید در یکدیگر ادغام شوند . در مورد دروس عمومی و معارف مجموع ۵۵ نفر منظور میگردد . موارد خاص با هماهنگی معاونت محترم آموزشی مورد بررسی قرار می گیرد .

**۳- بند ۳ مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۷/۲/۳۱**

چنانچه درسی توسط ۲ استاد ارائه گردد ابتدا موضوع در شورای گروه و سپس شورای دانشکده مورد تصویب و جهت موافقت نهایی در شورای آموزشی دانشگاه مطرح گردد .

۴- کلیه گروههای آموزشی نیز موظف هستند در صورت نیاز به ادغام و یا تفکیک گروهها ... با اخذ مجوزهای لازم از حوزه معاونت آموزشی دانشگاه در موعد مقرر تعیین شده بعد از حذف و اضافه نسبت به انجام این امور اقدام نمایند . بدیهی است امور آموزشی بعد از اتمام مهلت های مقرر هیچگونه اقدامی در این موارد نخواهد داشت .

**۵- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۲**

دانشکده ها موظفند گزارش عدم تشکیل کلاسها را در هر نیمسال تحصیلی هر ۶ هفته یکبار ( در طول نیمسال در ۳ مرحله ) به مدیریت برنامه ریزی و هماهنگی گروههای آموزشی ارسال تا اقدامات لازم در گزارش حق التدریس مربوطه منظور گردد .

دفتر برنامه ریزی در گزارش های حق التدریس موظف به منظور نمودن غیبت استاد بوده و در صورت برگزاری کلاس جبرانی در آخرین گزارش حق التدریس در نیمسال مربوطه پرداخت صورت خواهد گرفت .

**۶- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵**

مقرر گردید برگزاری امتحانات پایان ترم هر درس در صورتی می تواند برگزار شود که حداقل ۱۳ هفته کامل کلاس برگزار گردد . موارد خاص در شورای آموزشی دانشگاه قابل طرح و بررسی می باشد .

**۷- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۶/۷/۲۴**

اعضاء هیئت علمی موظف به ثبت و تایید نمرات نیمسال تحصیلی در زمانهای مقرر تعیین شده می باشند . بدیهی است در صورت عدم ثبت به موقع نمرات ، حق التدریس در اولین پرداختی نیمسال بعد صورت می پذیرد . در ضمن از استادی که در زمان مقرر نسبت به ثبت نمرات اقدام ننموده اند علت تأخیر کتباً استعلام می گردد .

**ضمناً به اطلاع می رساند با توجه به تعطیلات عید سعید فطر از برگزاری امتحان در روز پنجشنبه ۹۶/۳/۲۴ و شنبه ۹۶/۳/۲۶ خودداری گردد .**

با تشکر

فرزین یغمایی

مدیر امور آموزشی دانشگاه سمنان

رونوشت :

- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت استحضار به انضمام تقویم دانشگاهی
- مدیر محترم برنامه ریزی و هماهنگی دانشگاه جهت استحضار به انضمام تقویم دانشگاهی
- دفتر اینجانب به انضمام تقویم دانشگاهی
- معاون محترم مدیر امور آموزشی جهت استحضار بانضمام تقویم دانشگاهی
- امور شوراها و کمیسیون ها بانضمام تقویم دانشگاهی

سمنان: میدان دانشگاه، جنب پارک سوکان، پردیس شماره ۲، دانشگاه سمنان ، مدیریت امور آموزشی

کد پستی : ۴۵۳۹۹-۳۵۱۹۶ تلفن : ۳۳۳۱۶۳۹ (۰۲۳۱) نمابر : ۳۳۳۲۳۳۷ (۰۲۳۱)

## قابل توجه کلیه دانشجویان دوره روزانه، شبانه، پردیس دانشگاهی و آموزش مجازی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

بدینوسیله تقویم دانشگاهی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۶ جهت اطلاع کلیه دانشجویان دانشگاه سمنان اعلام می گردد. امید است دانشجویان عزیز برابر زمان بندی اعلام شده از سوی دانشکده های مربوطه نسبت به امور ثبت نام و حذف و اضافه طبق مقررات آموزشی اقدام نمایند.

انتخاب واحد کلیه دانشکده ها : دوشنبه ۹۶/۱۱/۹ لغایت چهارشنبه ۹۶/۱۱/۱۱ ( پنجشنبه ۹۶/۱۱/۱۲ برای کلیه ورودی ها ، دانشجویان تاخیری - عدم ثبت نام مقدماتی و دانشجویان مهمان )

شروع کلاس ها : شنبه ۹۶/۱۱/۱۴

حذف و اضافه : دوشنبه ۹۶/۱۱/۲۳ لغایت چهارشنبه ۹۶/۱۱/۲۵ ( پنجشنبه ۹۶/۱۱/۲۶ برای کلیه ورودی ها )

حذف اضطراری : سه شنبه ۹۷/۱/۱۴ لغایت چهارشنبه ۹۷/۲/۲۶

پایان کلاسها : پنجشنبه ۹۷/۳/۱۷ شروع امتحانات : شنبه ۹۷/۳/۱۹ پایان امتحانات : دوشنبه ۹۷/۴/۴

**ضمناً به اطلاع می رساند با توجه به تعطیلات عید سعید فطر از برگزاری امتحان در روز پنجشنبه ۹۶/۳/۲۴ و شنبه ۹۶/۳/۲۶ خودداری گردد.**

زمان تحویل درخواست های غیبت برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد از آن : ۴۸ ساعت بعد از هر امتحان

تبصره ۱ - حذف اضطراری (تکدرس) : در طول ترم بعد از حذف و اضافه در روز دوشنبه هر هفته از ساعت ۱۰ الی ۱۲ به صورت مستمر در آموزش دانشکده ها طبق

مقررات مربوطه انجام می گیرد . مضافاً اینکه در روزهای شنبه ۹۷/۲/۲۲ الی چهارشنبه ۹۷/۲/۲۶ به صورت تمام وقت و در ساعات اداری حذف اضطراری ادامه داشته و به درخواست های رسیده پس از انقضای مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد .

تبصره ۳ - تعیین برنامه زمان بندی انجام ثبت نام و حذف و اضافه در زمان های تعیین شده فوق بر عهده دانشکده ها می باشد .

نکات قابل توجه دانشجویان در زمان ثبت نام - حذف و اضافه

۱- کلیه دانشجویان ( حتی دانشجویان ترم آخر و فارغ التحصیل ) باید در زمانهای مقرر ثبت نام نسبت به انتخاب واحد اقدام نمایند . در صورت عدم انتخاب واحد در زمان مقرر ( ثبت نام ) در زمان حذف و اضافه مجاز به انتخاب بیش از ۱۲ واحد ( دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ) و حداکثر ۸ واحد درسی ( دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ) نمی باشند ( حتی دانشجویان فارغ التحصیل ) در صورت عدم رعایت مورد فوق مطابق با ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته اقدام خواهد شد .

۲- کلیه دانشجویان موظف به کنترل برنامه هفتگی و لیست واحدهای انتخابی در زمان حذف و اضافه می باشند تا در صورت تغییرات احتمالی در برنامه هفتگی و ایجاد تداخل برنامه هفتگی و امتحان ، در حذف و اضافه نسبت به اصلاح واحدهای انتخابی اقدام نمایند . مسئولیت عدم مراجعه در زمان حذف و اضافه و تبعات ناشی از آن بعهده دانشجو بوده و امور آموزشی هیچگونه مسئولیتی در قبال حذف و ایجاد تداخل و کاهش واحد ها و ... را نخواهد داشت .

۳- دانشجویان ترم آخر و فارغ التحصیل دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته نکات زیر را در زمان انتخاب واحد مورد توجه قرار داده و رعایت نمایند : الف: کلیه دانشجویان ترم آخر می توانند به شرط اتمام کلیه دروس دوره در ۲۴ واحد ثبت نام نمایند تنها درس کارآموزی می تواند برای نیمسال بعد باقی بماند . ب : دانشجویان ترم آخر ضمن معاف بودن از رعایت مقررات پیش نیازی و هم نیازی (تبصره واحده ماده ۹) می توانند از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی) از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیمسال) استفاده نمایند.

ج : استفاده از تسهیلات بند ب مشروط به انتخاب کلیه واحدهای درسی باقیمانده (به جز کارآموزی) برای فراغت از تحصیل می باشد . در هر حال چنانچه درسی (حتی یک درس یک واحدی) نیز انتخاب نشود امکان استفاده از تسهیلات بند ب مقدور نبوده و در صورت استفاده مسلماً طبق مقررات برخورد خواهد گردید .

۴- دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته که درسی را کسر واحد گردیده اند و این درس پیش نیاز درس دیگر می باشد می توانند این دو درس را بصورت هم نیاز اخذ نمایند . چنانچه یک درس پیش نیاز چند درس نیز باشد ، دانشجو می تواند کلیه دروس را هم نیاز با درس پیش نیاز کسر واحد شده اخذ نماید ( البته رعایت مقررات گروه مربوطه در خصوص تعداد دفعات کسر واحد شدن در اخذ درس الزامی است )

تبصره : دانشجویانی که دارای غیبت امتحانی ( موجه و غیر موجه ) ، محرومیت از امتحان و نمره ۰/۲۵ کمیته انضباطی هستند مشمول استفاده از این بند نمی باشند.

۵- کلیه دانشجویان موظف هستند تا پایان حذف و اضافه نسبت به جا به جایی دروسی که به حد نصاب نرسیده است اقدام نمایند در غیر اینصورت، هرگونه تبعات ناشی از آن بر عهده دانشجو بوده و امور آموزشی هیچگونه مسئولیتی در قبال جا به جایی دانشجو در گروه دیگر و یا ثبت درس جدید نخواهد داشت.

### \* ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی ( کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته )

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

### \* ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی ( کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته )

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است لذا غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

### \* ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی ( کارشناسی ارشد ناپیوسته )

دانشجو موظف به ثبت نام در موعد مقرر (اعلام شده توسط دانشگاه) می باشد و عدم ثبت نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود .

امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امور آموزشی دانشگاه