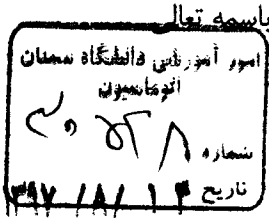




دانشگاه سمنان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت امور آموزشی



شماره:
تاریخ:
پیوست:

معاونین محترم دانشکده های: ۱- علوم انسانی ۲- اقتصاد و مدیریت ۳- ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر ۴- فیزیک ۵- شیمی ۶- مهندسی برق و کامپیوتر ۷- مهندسی عمران ۸- مهندسی مواد و صنایع ۹- مهندسی مکانیک ۱۰- مهندسی شیمی، نفت و گاز ۱۱- روانشناسی و علوم تربیتی ۱۲- هنر ۱۳- کویرشناسی ۱۴- دامپزشکی و دامپروری (دوره دکتری) ۱۵- آموزشکده دامپزشکی ۱۶- رییس محترم دانشکده گردشگری ۱۷- رییس محترم پردیس علوم و فناوری های نوین ۱۸- سرپرست محترم دانشکده منابع طبیعی ۱۹- رییس محترم پردیس دانشگاهی ۲۰- مدیر محترم گروه زیست شناسی

با سلام و احترام

به پیوست ضمن ارسال تقویم دانشگاهی ویژه دانشجویان و جدول مراحل زمان بندی برخی موارد آموزشی (ویژه دانشکده ها) مربوط به نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۷ مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۷/۸/۱ شورای محترم آموزشی دانشگاه، خواهشمند است دستور فرمایید به نحو مقتضی تقویم آموزشی (ویژه دانشجویان) در معرض دید دانشجویان قرار گرفته و در تابلوهای اعلانات آن دانشکده نصب گردد. در ضمن از مدیران و کارشناسان محترم گروهها درخواست گردد نکات زیر را در مراحل ثبت نام، حذف و اضافه، اصلاحات و امتحانات مورد توجه خاص قرار دهند.

۱- بند ۴ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۲/۳

گروههای آموزشی موظف هستند در ابتدای شهریور ماه هر سال، سر فصل دروس گروه ثبت شده در نرم افزار را بررسی و نتیجه را در صورت به مدیریت برنامه ریزی گروههای آموزشی اعلام نمایند.

۲- بند ۳ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۳/۷

چنانچه دروس ارائه شده نظری علوم پایه، اصلی و تخصصی در دو گروه ارائه شده و مجموع دو گروه کمتر از ۴۵ نفر باشد، دو گروه باید در یکدیگر ادغام شوند. در مورد دروس عمومی و معارف مجموع ۵۵ نفر منظور می گردد. موارد خاص با هماهنگی معاونت محترم آموزشی مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۲

دانشکده ها موظفند گزارش عدم تشکیل کلاسها را در هر نیمسال تحصیلی هر ۶ هفته یکبار (در طول نیمسال در ۳ مرحله) به مدیریت برنامه ریزی و هماهنگی گروههای آموزشی ارسال تا اقدامات لازم در گزارش حق التدریس مربوطه منظور گردد. دفتر برنامه ریزی در گزارش های حق التدریس موظف به منظور نمودن غیبت استاد بوده و در صورت برگزاری کلاس جبرانی در آخرین گزارش حق التدریس در نیمسال مربوطه پرداخت صورت خواهد گرفت.

۴- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۵/۱۲/۱۵

مقرر گردید برگزاری امتحانات پایان ترم هر درس در صورتی می تواند برگزار شود که حداقل ۱۳ هفته کامل کلاس برگزار گردد. موارد خاص در شورای آموزشی دانشگاه قابل طرح و بررسی می باشد.

۵- بند ۲ مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۶/۷/۲۴

اعضاء هیات علمی موظف به ثبت و تایید نمرات نیمسال تحصیلی در زمان های مقرر تعیین شده می باشند. بدیهی است در صورت عدم ثبت به موقع نمرات، حق التدریس در اولین پرداختی نیمسال بعد صورت می پذیرد. در ضمن از اساتیدی که در زمان مقرر نسبت به ثبت نمرات اقدام ننموده اند علت تاخیر کتباً استعلام می گردد.

با تشکر
فرزین یغمایی
مدیر امور آموزشی دانشگاه سمنان

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت استحضار از اقدام
- مدیر محترم تحصیلات تکمیلی جهت استحضار
- مدیر محترم برنامه ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه جهت استحضار و دستور به اقدام لازم در موارد مربوطه
- معاون محترم مدیر امور آموزشی جهت استحضار
- رییس محترم گروه آموزشهای مجازی دانشگاه جهت استحضار
- دفتر اینجانب
- جناب آقای فهیمی فر جهت اطلاع و اقدام لازم در موارد مربوطه
- امور شوراها و کمیسیون ها
- سرکار خانم خراسانی

سمنان: روبروی پارک سوکان، پردیس شماره یک دانشگاه سمنان، مدیریت امور آموزشی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۳۵۱۳۱ تلفن: ۳۳۶۵۴۳۲۵ (۰۲۳) نمابر: ۳۳۶۵۴۳۳۱

تقویم دانشگاهی و مراحل زمان بندی برخی موارد آموزشی ویژه دانشکده ها

زمان بندی	موارد آموزشی
شنبه ۹۷/۹/۱۰ لغایت پنجشنبه ۹۷/۹/۱۵	ثبت نام مقدماتی
دوشنبه ۹۷/۱۱/۸ لغایت چهارشنبه ۹۷/۱۱/۱۰ (پنجشنبه ۹۷/۱۱/۱۱ انتخاب واحد کلیه ورودی ها، دانشجویان تأخیری، عدم ثبت نام مقدماتی و دانشجویان مهمان)	انتخاب واحد
شنبه ۹۷/۱۱/۱۳	شروع کلاس ها
سه شنبه ۹۷/۱۱/۲۳ لغایت پنجشنبه ۹۷/۱۱/۲۵ (شنبه ۹۷/۱۱/۲۷ برای کلیه ورودی ها)	حذف و اضافه
دوشنبه ۹۷/۱۱/۲۹	تغییرات توسط گروه ها و حذف دروس زیر حد نصاب
سه شنبه ۹۷/۱۱/۳۰	ترمیم حذف و اضافه
درخواست دانشجویان : چهارشنبه ۹۷/۱۲/۱ اصلاحات توسط گروه ها : شنبه ۹۷/۱۲/۴ از ساعت ۱۰ صبح لغایت ساعت ۱۲ ظهر	اصلاحات ترم آخر - (صرفاً برای دانشجویان ترم آخر مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی که دروس آنها در مهلت ترمیم حذف و اضافه، حذف گردیده است)
سه شنبه ۹۷/۱۲/۷	جلسه بررسی دروس ابقایی
چهارشنبه ۹۷/۱۲/۸	ارسال لیست دروس غیر حضوری
شنبه ۹۸/۱/۱۷ لغایت چهارشنبه ۹۸/۳/۱	حذف اضطراری
پنجشنبه ۹۸/۳/۲۳	پایان کلاس ها
شنبه ۹۸/۳/۲۵	شروع امتحانات
یکشنبه ۹۸/۴/۹	پایان امتحانات
طبق روال گذشته حداکثر ۴۸ ساعت پس از هر امتحان	زمان تحویل درخواست های غیبت (مختص دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و پس از آن و دکتری تخصصی (ph.D) ورودی ۹۵ و پس از آن)

امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه



تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۷

جهت اطلاع کلیه دانشجویان دوره روزانه، شبانه، پردیس دانشگاهی و آموزش مجازی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

ردیف	موارد آموزشی	زمان بندی
۱	انتخاب واحد کلیه دانشکده ها	دوشنبه ۹۷/۱۱/۸ لغایت چهارشنبه ۹۷/۱۱/۱۰ (پنجشنبه ۹۷/۱۱/۱۱ برای کلیه ورودی ها، دانشجویان تأخیری، عدم ثبت نام مقدماتی و دانشجویان مهمان)
۲	شروع کلاس ها	شنبه ۹۷/۱۱/۱۳
۳	حذف و اضافه	سه شنبه ۹۷/۱۱/۲۳ لغایت پنجشنبه ۹۷/۱۱/۲۵ (شنبه ۹۷/۱۱/۲۷ برای کلیه ورودی ها)
۴	حذف اضطراری	شنبه ۹۸/۱۱/۱۷ لغایت چهارشنبه ۹۸/۳/۱
۵	پایان کلاس ها	پنجشنبه ۹۸/۳/۲۳
۶	شروع امتحانات	شنبه ۹۸/۳/۲۵
۷	پایان امتحانات	یکشنبه ۹۸/۴/۹

زمان تحویل درخواست های غیبت برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد از آن ؛ ۴۸ ساعت بعد از هر امتحان

نکات قابل توجه دانشجویان در زمان ثبت نام - حذف و اضافه

۱- کلیه دانشجویان حتی دانشجویان ترم آخر می بایست در زمان های مقرر نسبت به انتخاب واحد اقدام نمایند . در صورت عدم انتخاب واحد در زمان بندی مذکور مجاز به انتخاب بیش از ۱۲ واحد (دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی) و حداکثر ۸ واحد درسی (دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته) نمی باشند . در غیر این صورت طبق مقررات آموزشی رفتار خواهد شد .

۲- **کلیه دانشجویان موظف به کنترل برنامه هفتگی و لیست واحدهای انتخابی در زمان ترمیم حذف و اضافه می باشند تا در صورت تغییرات**

احتمالی در برنامه هفتگی و ایجاد تداخل برنامه هفتگی و امتحان تا قبل از اتمام مهلت ترمیم حذف و اضافه ، نسبت به اصلاح واحدهای

انتخابی اقدام نمایند . مسئولیت عدم مراجعه در زمان ترمیم حذف و اضافه و تبعات ناشی از آن بعهد دانشجویان بوده و امور آموزشی

هیچگونه مسئولیتی در قبال حذف و ایجاد تداخل و کاهش واحدها و ... را نخواهد داشت .

۳- دانشجویان ترم آخر دوره های دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته نکات زیر را در زمان انتخاب واحد مورد توجه قرار داده و رعایت نمایند :
الف: تبصره ۳ ماده ۷ : چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی (به غیر از کارآموزی) باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید .

ب : دانشجویان ترم آخر ضمن معاف بودن از رعایت مقررات پیش نیازی و هم نیازی (تبصره ۵ ماده ۹) می توانند از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی)، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیمسال) استفاده نمایند.

ج : استفاده از تسهیلات بند ب مشروط به انتخاب کلیه واحدهای درسی باقیمانده (به جز کارآموزی) برای فراغت از تحصیل می باشد . در هر حال چنانچه درسی (حتی یک درس یک واحدی) نیز انتخاب نشود امکان استفاده از تسهیلات بند ب مقدور نبوده و در صورت استفاده طبق مقررات رفتار خواهد گردید .

۴- دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی که درسی را کسر واحد شده اند و این درس پیش نیاز یک یا چند درس می باشد می توانند این درس را با آن یک یا چند درس بصورت هم نیاز اخذ نمایند .

تبصره : دانشجویانی که دارای غیبت امتحانی (موجه و غیر موجه) ، محرومیت از امتحان و نمره ۰/۲۵ کمیته انضباطی هستند مشمول استفاده از این بند نمی باشند.

۵- کلیه دانشجویان موظف هستند تا پایان ترمیم حذف و اضافه نسبت به جا به جایی دروسی که به حد نصاب نرسیده است اقدام نمایند در غیر این صورت هرگونه تبعات ناشی از آن بر عهده دانشجو بوده و امور آموزشی هیچگونه مسئولیتی در قبال جابه جایی دانشجو در گروه دیگر و یا ثبت درس جدید نخواهد داشت.

*** ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی (کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)**

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

*** ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی (کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)**

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است لذا غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

*** ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی (کارشناسی ارشد ناپیوسته)**

دانشجو موظف به ثبت نام در موعد مقرر (اعلام شده توسط دانشگاه) می باشد و عدم ثبت نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود .

امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه



اداره کل امور آموزشی دانشگاه